

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

OBSAH:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
- III. Provoz a vnitřní režim školní jídelny mateřské školy (dále ŠJ)
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků
- VI. Přijímání strážníků do ŠJ MŠ

I. Úvodní ustanovení

1. Školní jídelna je součástí Mateřské školy, p. o., Malé Hradisko 364, jejím zřizovatelem je Obec Malé Hradisko.
2. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s těmito zákony a vyhláškami.
 - ° zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - ° vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - ° vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
3. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - ° děti mateřské školy: přesnídávky, obědy, svačiny
 - ° děti základní školy: obědy
 - ° zaměstnance MŠ: obědy
 - ° jiné osoby (cizí strážníci) : obědy

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců ve ŠJ MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

A. Práva strážníků

1. Děti mají právo na zajištění ranní přesnídávky, oběda a odpolední svačinky v době provozu MŠ. Žáci mají právo na zajištění oběda v době vyučování v ZŠ. Zaměstnanci MŠ mají právo na zajištění oběda dle pravidel v článku III.
2. Všichni strážníci mají právo vyjadřovat se ke kvalitě a podmínkám stravování.

B. Povinnosti strážníků

1. Strážníci dodržují pravidla kulturního chování a slušného stolování.
2. Strážníci se chovají podle zásad slušného chování ve vztahu k personálu školní jídelny.

C. Práva zákonných zástupců strážníků (dětí, žáků)

1. Zákonný zástupce má právo na informace související se školním stravováním.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ nebo ředitelky školy.

D. Povinnosti zákonných zástupců strážníků (dětí, žáků)

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu, která by vyžadovala stravovací omezení, popřípadě požadavky na dietu.
2. Zákonný zástupce je povinen hradit stravné ve výši stanovené podle vyhlášky o školním stravování. Výše úhrady stravného je upravována podle finančního limitu na nákup potravin stanoveného vyhláškou o školním stravování – příloha č. 1.

ÚHRADA stravného se provádí v hotovosti u vedoucí ŠJ, nebo na BÚ č. 180904858/0300, a to po ukončení měsíce, nejpozději však do 14 dnů.

V případě, že úhrada stravného nebude opakovaně uhrazena včas, může ředitelka MŠ rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení strážníka ze školního stravování a to po písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte – žáka (§35 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb.).

3. Zákonný zástupce má povinnost jednat se zaměstnanci školní jídelny na principech slušného chování, dobrých mravů.

E. Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy pověřeni dozorem při stravování v MŠ

1. Dohlízejí na dodržování zásad slušného chování a kultivovaného stolování v klidné atmosféře.
2. Dojde-li ke znečištění stolu nebo podlahy (vylité jídlo, pití), zajistí ihned úklid.
3. Dojde-li k úrazu, ihned zajistí první pomoc, poté zápis do knihy úrazů a informuje ředitelku MŠ.

III. Provoz a vnitřní režim ŠJ MŠ

1. Strava se vydává dětem a zaměstnancům v MŠ v době od 12:00 do 12:30 hodin.
2. Podkladem pro výdej stravy je písemná přihláška ke stravování. Strava se poskytuje dětem a žákům v době jejich vzdělávání (pobyt ve škole).
3. V první den nemoci lze stravu pro děti MŠ odebrat do přinesených nádob určených k přepravě stravy a to v době 11:45 – 12:00, strážníci ZŠ Protivanov odebírají stravu dle Provozního řádu výdejny MŠ po předchozí domluvě v MŠ v době 13:00 – 13:30.
4. Zaměstnanci MŠ se stravují podle podmínek stanovených vyhláškou č.430/2001 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích ve znění pozdějších předpisů.
5. Stravu lze odhlásit den předem v MŠ v době provozu (osobně nebo telefonicky, na čísle 528 399 103, 731 410 009) nebo druhý den ráno do 7:00 hodin.
6. Jídelníček je sestavován na týden dopředu a je zveřejněn na vývěsce v chodbě MŠ a webových stránkách MŠ.
7. Strážníci jsou zařazováni do výživových skupin podle věku. Kategorie se stanovuje k počátku školního roku, ve kterém dovrší dítě/žák věk pro danou výživovou skupinu (vyhláška o školním stravování).
8. Způsob stravování v MŠ nelze měnit během měsíce (polodenní, celodenní).
9. Stravování při nepravidelné docházce do MŠ je zákonný zástupce povinen oznámit den předem.

10. Provoz ŠJ

Pracovní doba 06:00 – 14:30

Výdejní doba pro děti a zaměstnance

12:00 – 12:30

pro děti ZŠ

13:00 – 13:30

pro cizí strážníky

11:45 – 12:00

pro odběr do jídlonosičů

11:45 – 12:00 (doporučená)

poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Strážníci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy.
2. Dojde-li k úrazu strážníka nebo jiné osoby, ihned tuto skutečnost hlásí pedagogickému pracovníkovi školy pověřeného dozorem nebo zaměstnanci ŠJ.
3. Strážníci mají právo na zajištění bezpečnosti v průběhu stravování a na kvalitní podmínky pro stolování.
4. Strážníci mají právo na rovné zacházení bez diskriminace, nepřátelství, násilí nebo šikany

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany strážníků

1. Strážník je povinen zacházet ohleduplně s veškerým zařízením a majetkem ŠJ.
2. V případě prokázaného úmyslného poškození majetku ŠJ MŠ uhradí zákonný zástupce nezletilého strážníka škole celou (případně přiměřenou) finanční částku, za kterou byl majetek ŠJ pořízen, nebo poškozený majetek opraví.

VI. Přijímání strážníků do ŠJ MŠ

Zákonný zástupce přihlašuje dítě/ žáka ke školnímu stravování vyplněnou Přihláškou ke školnímu stravování na každý školní rok (k dispozici u vedoucí ŠJ)

S účinností od 1. 1. 2024

V Malém Hradisku dne 1. 1. 2024

Ředitelka MŠ: Alena Krátká

Vedoucí ŠJ: Lucie Pospíšilová

Cenová kalkulace obědů MŠ a ZŠ, platná od 1.3.2025

Finanční normativ stanoven vyhláškou č. 107/2005 sb. o školním stravování

Mateřská škola:

MŠ I.

přesnídávka	11,-	11,-
oběd	24,-	24,-
odpolední svačina	10,-	
	45,- Kč	35,- Kč

MŠ II. dítě, které dovrší ve školním roce 7 let

přesnídávka	11,-	11,-
oběd	30,-	30,-
odpolední svačina	10,-	
	51,- Kč	41,- Kč

Základní škola

I. oběd 7-10 let **30,- Kč**

II. oběd 11-14 let **33,- Kč**

III. oběd 15+ **35,- Kč**

Zaměstnanci: 36,- Kč

Cenová kalkulace

1 oběda pro hospodářskou činnost

Individuální kalkulace

Náklady na materiál (finanční limit pro nákup potravin)	Kč	43,00
---	----	-------

Náklady na mzdy	Kč	31,00
-----------------	----	-------

Náklady režijní	Kč	17,00
-----------------	----	-------

Zisk, rezerva	Kč	4,00
---------------	----	------

Základní cena 1 oběda celkem	Kč	95,00
-------------------------------------	-----------	--------------

85,- hradí stravníci + 10,- příspěvek z obce pro trvale žijící občany, kteří pobírají starobní nebo invalidní důchod

Rozvoz	Kč	12,00
--------	----	-------

Cena 1 oběda celkem s rozvozem	Kč	107,00
---------------------------------------	-----------	---------------

95,- stravníci + 10,- příspěvek z obce pro trvale žijící občany, kteří pobírají starobní nebo invalidní důchod

Pozn. Občan nebo cizí stravník bez nároku na důchod platí 105,- Kč s rozvozem, 95,- Kč bez rozvozu.

Zpracováno pro potřebu školní jídelny.

zpracovala vedoucí školní jídelny

ředitelka MŠ